

绍兴上虞国际大酒店有限公司破产重整案

网络申报债权填报说明

为了各位债权人能准确、便捷的通过“优破案”微信公众号平台申报债权，管理人特制作以下说明，供各位债权人参考：

第一步 请债权人或委托代理人使用自己的手机，打开“微信”扫一扫功能，扫描债权申报公告下方二维码



图一

已在其他破产案件中完成注册的用户请跳过第二至第四步

第二步 扫描后出现手机上出现“图二”图片，长按“图二”中的二维码，点击“前往图中包含的公众号 优破案”之后，显示“图三”画面，点击“关注公众号”



Copyright © 2019 uMobai.com

图二



图三

第三步 再次使用“微信”扫一扫功能，扫描债权申报公告下方二维码



图一

第四步 完成第三步后页面显示“图四”画面，请在各栏目中依次填写，全部填写完成后，点击最下方的“创建用户”。

注意：手机号是债权人或代理人自己的日常使用的手机号，管理人将通过该手机号与债权人或代理人联系。



图四

第五步 完成第四步后页面显示“图五”画面，请在阅读相关文件后点选“阅读并同意《债权预登记须知》”，再点击“开始债权预登记”选项。



图五

第六步 完成第五步后页面显示“图六”画面，请依次点击“请选择债权人分类”、“请选择债务人”、“请选择债权类型”并进行点选。点选完成中，点击页面下方“下一步”选项。

“请选择债权人分类”中，根据债权人为“企业/组织/机构”还是“自然人”点选相应选项；“请选择债务人”中，请选择“绍兴上虞国际大酒店有限公司”；“请选择债权类型”中，请根据债权实际情况选择，如无法确定债权类型的，请选择“其他债权”。

注意：债权人进行补充申请时，请特别注意在“步骤 1-债权申报”中“请选择债务人”一栏中，点选“债权补充申报通道”。(图六-1)



图六



图六-1

第七步 完成第六步后页面显示“图七”画面，请在各栏目中依次填写，全部填写完成后，点击最下方的“下一步”选项。

“**债权人**”栏目中填写债权人的名字，如有两个以上债权人均填写在本栏中，其他债权人须出具授权委托书给使用自己微信号填报债权的债权人。（授权委托书样本参见《债权申报文件格式范本》）。“**身份证号**”如有两个以上债权人均填写。

“**联系电话**”、“**联系地址**”栏目请如实填写，管理人将根据填写的信息与债权人进行联系沟通。“**电子邮箱**”如无，可不填写。

“**开户银行**”、“**银行账户**”为管理人进行破产分配汇付清偿款使用，请如实填写，且户名与填报的“**债权人**”名称一致；有多个债权人，填报其中一个债权人的“**开户银行**”和“**银行账户**”。



图七

第八步 完成第七步后页面显示“图八”画面，请在各栏目中依次填写，全部填写完成后，点击最下方的“下一步上传证据材料”选项。

注意：同一款项无需在“普通”和“优先”栏目中重复填写，债权人请根据自身债权的类型在对应栏目中填写。

×
步骤 3-债权申报
...

1. 债权类型 > 2. 基本信息 > **3. 债权金额**

请至少填写一项，并确保与书面债权申报金额一致
(申报债权金额必须确定，且以人民币元为单位)

普通债权：除优先债权外的债权

本金(普通)	请填写普通借款本金金额
利息(普通)	请填写普通债务利息金额
罚息(普通)	请填写普通债权罚息金额
其他(普通)	请填写普通债权其他金额

优先债权：指对债务人特定财产享有担保的债权、职工工资类债权、税收债权等法定优先债权

本金(优先)	请填写优先借款本金金额
利息(优先)	请填写优先债务利息金额
罚息(优先)	请填写优先债权罚息金额
其他(优先)	请填写优先债权其他金额

下一步上传证据材料

图八

第九步 完成第八步后页面显示“图九”画面，依次选择“《债权申报表》”等各项，然后显示“图十”画面，通过点击画面上的“上传照片”或“上传 PDF”，选择照片上传或文件等方式上传材料。

×
上传债权申报材料
...

[返回上一级](#)

债权人 111

债务人 债权补充申报通道

债权类型 其他债权

注意事项

- 请慎重选择材料文件，上传后不可撤销!
- 请尽快上传各项材料，未上传的视为未成功申报!
- 证据材料页数较多的，请以pdf扫描文件上传（单个文件大小限制在100M以内）；拍照上传的需标注页码!

▶	1、	必备	《债权申报表》(0个文件)
	2、	可选	《利息计算清单》(0个文件)
	3、	必备	《申报材料清单》(0个文件)
	4、	必备	债权人的主体资料(0个文件)
	5、	可选	《授权委托书》(0个文件)
	6、	必备	《送达地址及方式确认书》(0个文件)
	7、	必备	相关证据资料(0个文件)

图九

×
上传债权申报材料
...

[返回上一级](#)

债权人 111

债务人 债权补充申报通道

债权类型 其他债权

注意事项

- 请慎重选择材料文件，上传后不可撤销!
- 请尽快上传各项材料，未上传的视为未成功申报!
- 证据材料页数较多的，请以pdf扫描文件上传（单个文件大小限制在100M以内）；拍照上传的需标注页码!

▼
1、 **必备** 《债权申报表》(0个文件)

📷 上传照片

📄 上传PDF

▶	2、	可选	《利息计算清单》(0个文件)
	3、	必备	《申报材料清单》(0个文件)
	4、	必备	债权人的主体资料(0个文件)
	5、	可选	《授权委托书》(0个文件)
	6、	必备	《送达地址及方式确认书》(0个文件)
	7、	必备	相关证据资料(0个文件)

图十

注意：一般情况下需要上传如下内容：

1. 填写并上传债权申报表，债权陈述表；
2. 制作并上传利息计算清单；
3. 填写并上传债权申报材料清单；
4. 债权人为法人或其他组织的，上传债权人已年检的营业执照复印件(加盖公章)、组织机构代码证复印件(加盖公章，如有)、法定代表人身份证明书、法定代表人身份证正反面；
债权人为个人的，上传本人身份证正反面；

5. 委托代理人申报的，须上传授权委托书及代理人身份证正反面（相关格式范本参见《债权申报文件格式范本》）；

6. 填写并上传送达地址、方式和银行账户确认书；

7. 证据材料：上传包括但不限于合同、协议、往来帐及相关凭证、收款或付款凭证、判决书、调解书、裁定书、孳息或违约金计算说明等主张债权合法有效的材料。

第十步（非必须） 需要补充上传申报资料的，可以用微信扫一扫功能，扫描图一，选择图五中的“查看我的信息”，然后按第九步进行；也可以在微信中打开公众号“优破案”，点击页面下方“债权申报”—“我的信息”子栏目，然后按第九步进行。